



Corso: Operatore/trice per le cure estetiche

Acconciatore/trice maschile e femminile

**Progetto Regione Lombardia settore Istruzione Formazione e Lavoro n. 526639 del bando DDIF - III annualita' sperimentali Anno Formativo 2009/10 - Decreto Regionale n. 422 del 22/01/2009 - Operatore/trice per le cure estetiche
Azione n. 526640 Acconciatore/trice maschile e femminile**

RELAZIONE FINE CORSO

L'Associazione Istituto Scolastico Sistema di Bergamo - Via Lochis, 17 Bergamo - ha attivato dal giorno 14/09/2009, la terza annualità (ID Azione 526640) del corso sperimentale triennale di formazione professionale a finanziamento pubblico di "Operatore/trice per le cure estetiche - Acconciatore/trice maschile e femminile".

Il corso è finalizzato alla formazione di Acconciatori/trici.

Profilo formativo professionale

"OPERATORE/TRICE PER LE CURE ESTETICHE"

L'Operatore/trice per le cure estetiche esegue, sulla base di una anamnesi delle caratteristiche del cliente e delle sue richieste, i diversi trattamenti di acconciatura ed estetici, al fine di mantenere e valorizzare l'immagine e il benessere fisico del/la cliente, garantendo condizioni di igiene, sicurezza e qualità degli interventi. Opera con un livello di autonomia di tipo esecutivo, anche in raccordo con altri lavoratori, nella esecuzione dei diversi trattamenti, con gradi di responsabilità conformi alla complessità delle prestazioni richieste ed alle specifiche organizzative aziendali e supporta, sotto la supervisione di un responsabile, alcuni processi connessi alla erogazione del servizio ed alla conduzione del negozio. La cultura professionale di riferimento è orientata al senso estetico, al benessere psico-fisico delle persone ed è caratterizzata da un alto livello di deontologia professionale.

Esercita la professione come dipendente di istituti di bellezza, imprese di acconciatura, studi medici specializzati, laboratori di estetica, centri benessere, centri fitness, centri di massaggio, profumerie e aziende specializzate del settore.

COMPITI:

- organizzare il locale e le attività rispetto alle condizioni di pulizia, igiene e sicurezza
- curare in tutte le sue fasi il rapporto con il cliente il/la cliente
- effettuare l'anamnesi/diagnosi delle caratteristiche e dei bisogni del/la cliente
- realizzare i trattamenti estetici di sua competenza
- mantenere ordinati e puliti l'ambiente di lavoro e le attrezzature professionali
- supportare la conduzione del negozio per quanto riguarda la gestione di operazioni semplici connesse al pagamento,
- alla gestione delle merci in magazzino, all'allestimento della vetrina e/o del negozio

COMPETENZE:

- gestire il rapporto con il/la cliente
- operare nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene, sicurezza, prevenzione degli infortuni, protezione dell'ambiente
- organizzare il servizio secondo standard di qualità e mantenere in ordine l'ambiente di lavoro
- collaborare alla conduzione complessiva del negozio

INDIRIZZO DI QUALIFICA

"Acconciatore/trice"

ATTIVITA' ECONOMICA CLASSIFICAZIONE ATECO 2002:

93.02.0 - Servizi di barbiere, parrucchiere, manicure, pedicure e di trattamenti di bellezza

CLASSIFICAZIONE ISTAT DELLE PROFESSIONI

5.5.3.1 - Parrucchieri, estetisti ed assimilati

L'Acconciatore ai sensi della legge 174/2005 esegue in autonomia trattamenti e servizi volti a modificare, migliorare, mantenere e proteggere l'aspetto estetico dei capelli, ivi compresi i trattamenti tricologici complementari, che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, nonché il taglio e il trattamento estetico della barba e ogni altro servizio inerente o complementare. Propone e realizza per la clientela prestazioni conformi e funzionali alle caratteristiche e all'aspetto della persona secondo i canoni delle mode e dei costumi riconosciuti nelle diverse culture.

Possiede capacità tecniche professionali di base e lavora a livello operativo-esecutivo.

Il programma didattico del percorso, articolato in conoscenze, abilità, e competenze, basate sugli standard formativi minimi elaborati dalla Regione Lombardia, è rivolto a formare un operatore professionale in grado di :

- effettuare l'anamnesi del/la cliente in funzione delle caratteristiche del capello e del trattamento richiesto
- scegliere i prodotti necessari al trattamento da effettuare
- eseguire lo shampoo rispettando tutti gli standard di prestazione professionale
- eseguire le operazioni previste dal trattamento di colorazione/ decolorazione adottando le tecniche idonee per tintura, meches, colpi di sole
- eseguire la messa in piega a bigodini, a phon e permanente
- eseguire i tagli carrè, scalato, sfilato, classico, su proposta di una linea di taglio
- eseguire la regolazione, la rasatura e il taglio di baffi e barba
- eseguire la manicure
- eseguire il trucco-viso da giorno
- diagnosticare le caratteristiche della cute e del capello
- identificare e predisporre i prodotti necessari in funzione al trattamento da eseguire
- pianificare e realizzare in autonomia i trattamenti di acconciatura, manicure e trucco nel rispetto dei tempi e della qualità del servizio

Il percorso triennale di qualifica professionale si colloca nell'ambito del Sistema di Istruzione e Formazione professionale previsto dalla Legge 53/2003 (Riforma Moratti).

Destinatari del corso sono allievi ed allieve che, iscritti in uscita dalla scuola media, attraverso la frequenza dei corsi di formazione professionale in DDIF assolvono all'obbligo scolastico implementando e rafforzando il loro bagaglio culturale nelle aree delle competenze di base e si formano nell'area tecnico- professionale perseguendo l'inserimento nel mercato del lavoro.

Standard formativi e professionali

Il percorso si adegua agli standard formativi minimi di cui all'art.4 dell'Accordo quadro sancito in Conferenza unificata il 19 Giugno 2003 tra il Ministro dell'istruzione , dell'università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le Regioni, le Province autonome di Trento e Bolzano, le Province , i Comuni e le Comunità Montane.

Tali SFM sono distinti nelle seguenti macroaree e sono :

AREA DEI LINGUAGGI

Attivare strategie e tecniche di ascolto volte a comprendere gli elementi essenziali della comunicazione in diversi contesti di vita, di cultura e di lavoro.

Leggere e comprendere testi di complessità crescente riguardanti la vita quotidiana e professionale.

Produrre testi scritti, funzionali alla situazione comunicativa, con proprietà di linguaggio e correttezza formale.

Produrre comunicazioni orali, funzionali alla situazione comunicativa, con proprietà di linguaggio e correttezza formale.

Interagire in situazioni comunicative utilizzando linguaggi e codici di diversa natura per l'espressione di sé e la comunicazione interpersonale, anche di carattere professionale.

Comprendere i punti salienti e il significato globale di brevi e semplici comunicazioni orali formulate con chiarezza in lingua inglese, riferite al contesto personale, di vita quotidiana e di lavoro.

Leggere e comprendere brevi e semplici testi scritti in lingua inglese riferiti al contesto personale, di vita quotidiana e di lavoro.

Produrre brevi e semplici testi scritti in lingua inglese, lineari e coesi, riferiti al contesto personale, di vita quotidiana e di lavoro.

Produrre brevi comunicazioni orali in lingua inglese riferite al contesto personale, di vita quotidiana e di lavoro.

Interagire con ragionevole disinvoltura in scambi comunicativi brevi e semplici in lingua inglese riferiti al contesto personale, di vita quotidiana e di lavoro.

AREA SCIENTIFICA

Utilizzare codici formali, strumenti, tecniche e strategie di calcolo con particolare attenzione a quelle riferibili e applicabili a situazioni concrete.

Analizzare oggetti nel piano e nello spazio, calcolando perimetri, aree e volumi di semplici figure geometriche.

Analizzare e interpretare dati sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di strumenti statistici (analisi della frequenza, tassi, probabilità) e di rappresentazioni grafiche.

Applicare metodi di osservazione, di indagine e le procedure proprie delle diverse scienze per comprendere la realtà naturale e il rapporto tra uomo e natura.

AREA STORICO-SOCIO-ECONOMICA

Utilizzare categorie e strumenti funzionali alla comprensione degli eventi e delle interpretazioni storiche.

Collocare l'esperienza personale e formativa in un sistema di regole.

Collocare l'esperienza personale e formativa nel funzionamento del sistema economico.

Utilizzare i principali strumenti del metodo geografico per descrivere, interpretare e rappresentare le caratteristiche e le trasformazioni del territorio.

AREA TECNOLOGICA

Utilizzare strumenti tecnologici e informatici per consultare archivi, gestire informazioni, analizzare e rappresentare dati, anche in forma grafica.

Utilizzare le tecnologie tenendo presente sia il contesto culturale e sociale nel quale esse fanno agire e comunicare, sia il loro ruolo per l'attuazione di una cittadinanza attiva.

AREA PERSONALIZZAZIONE

Riconoscere, valutare e apprezzare differenti modalità di espressione artistica e motoria.

Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa.

Utilizzare strumenti espressivi diversi dalla parola, tra loro integrati o autonomi (ad es. fotografia, cinema, teatro, musica ecc).

Saper osservare, comprendere e applicare la forma negli aspetti di bidimensionalità compositiva e tridimensionalità spaziale.

Acquisire le problematiche particolari di carattere storico, sociale, tecnico, ambientale, dei beni culturali e di far acquisire le conoscenze morfologiche e sintattiche del linguaggio delle manifestazioni artistiche.

Avere un corretto e positivo approccio al lavoro in team, tramite l'acquisizione di conoscenze legate alla gestione dei conflitti e all'elaborazione di progetti condivisi.

Saper valorizzare le differenze al fine di una collaborazione maggiormente efficace e conoscere le norme connesse alle Pari Opportunità in ambito lavorativo.

Applicare una metodologia di approccio al problema della qualità totale, conoscere alcuni strumenti statistici di valutazione.

Conoscere nozioni primarie della qualità per offrire sul posto di lavoro, un servizio sempre ottimale verso la clientela e migliorativo per la propria attività.

AREA PROFESSIONALE

Gestire il rapporto con il/la cliente.

Operare nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene, sicurezza, prevenzione degli infortuni, protezione dell'ambiente.

Organizzare il servizio secondo standard di qualità e mantenere in ordine l'ambiente di lavoro.

Collaborare alla conduzione complessiva del negozio.

Diagnosticare le caratteristiche della cute e del capello.

Identificare e predisporre i prodotti necessari in funzione del trattamento da eseguire.

Pianificare e realizzare in autonomia i trattamenti di acconciatura, manicure e trucco nel rispetto dei tempi e della qualità del servizio.

Articolazione progettuale per Unità Formativa

L'articolazione progettuale per unità formativa è la seguente :

A - Area linguistico-espressiva, delle scienze umane, matematico-scientifiche				
Unità Formativa	1° anno	Unità Formativa	2° anno	3° anno
Italiano	100	Area dei linguaggi		
Inglese	50	Italiano	60	56
		Inglese	45	40
		Area scientifica		
Matematica	55	Matematica	45	40
		Fisica	15	14
Scienze	45	Biologia - Scienze	30	21
Sicurezza/Ambiente	40	Chimica	20	20
		Area storico-socio-economica		
Storia/geografia	50	Storia - Geografia	30	28
Economia/Diritto	75	Economia - Diritto	40	21
		Area tecnologica		
Informatica	65	Informatica	45	40
Totale ore	480	Totale ore	330	280

B - Area tecnico-professionale				
Unità Formativa	1° anno	Unità Formativa	2° anno	3° anno
Igiene	20	Igiene	15	14
Anatomia-Fisiologia	20	Anatomia - Fisiologia	15	14
Dermatologia	20	Dermatologia	15	14
Cosmetologia	40	Cosmetologia	15	14
		Amministrazione - Organizzazione aziendale	15	14
		Marketing	15	14
		Comunicazione - Psicologia	15	14
Sicurezza	15	Sicurezza - Ambiente	15	14
Laboratorio acconciatura femminile	266	Tecnica professionale (*)	231	149
Teoria professionale	30			
Totale ore	411	Totale ore	351	261

C - stage				
Unità Formativa	1° anno	Unità Formativa	2° anno	3° anno
Stage in azienda	0	Stage in azienda	210	350
Totale ore	0	Totale ore	210	350

D - personalizzazione				
Unità Formativa	1° anno	Unità Formativa	2° anno	3° anno
Orientamento	20	Orientamento	15	14
Attività espressive e motorie	20	Attività espressive e motorie	15	14
Pari opportunità	20	Pari opportunità	15	14
Disegno e Storia dell'arte	25	Disegno - Storia dell'arte	34	38
Qualità	19	Qualità	15	14
L.A.R.S.A. (Laboratori di Approfondimento, Recupero e Sviluppo degli Apprendimenti)	55	L.A.R.S.A. (Laboratori di Approfondimento, Recupero e Sviluppo degli Apprendimenti)	65	65
Totale ore	159	Totale ore	159	159

Totale ore	1050	Totale ore	1050	1050
-------------------	-------------	-------------------	-------------	-------------

Tecnica professionale (*)		
Tecnica professionale femminile	111	73
Tecnica professionale teoria	30	14
Tecnica professionale maschile	75	48
Tecnica professionale estetica	15	14

Le ore dedicate alle Unità di Apprendimento sono comprese nel monte ore delle singole discipline. Nell'arco dei primi due anni formativi, sono state programmate e realizzate quattro UA, (due per ogni quadrimestre), invece durante lo svolgimento del terzo anno il Consiglio dei docenti insieme alla coordinatrice didattica ha deciso di realizzare 3 Ua (2 nel primo quadrimestre e 1 nel secondo).

L'Ua del II quadrimestre dal titolo "Pianificazione ed esecuzione in autonomia di un trattamento di acconciatura" è stata organizzata e svolta con l'intento di preparare gli allievi alla soddisfacente esecuzione della prova professionale d'esame ed anche del colloquio in quanto il prodotto finale della unità di apprendimento ha rappresentato l'elaborato scritto utilizzato durante il colloquio d'esame come lavoro conclusivo del percorso.

Metodologia formativa

Le lezioni sono state sviluppate con una metodologia di lavoro singolo e di gruppo abbinando lezioni teoriche e pratiche. E' stata privilegiata una metodologia didattica basata sui casi, affinché gli allievi possano confrontarsi direttamente con questioni pratiche correlate ai diversi ruoli che essi saranno chiamati a ricoprire in azienda una volta completato il percorso formativo. Sono state utilizzate a seconda delle necessità, lezioni dialogate, lezioni frontali, attività pratiche, prove sperimentali, proiezione di filmati e attività di ricerca. E' stato favorito il collegamento fra le varie discipline didattiche in base agli argomenti trattati, al fine di integrare le conoscenze acquisite con la massima interscambiabilità di nozioni. Sono stati favoriti colloqui in itinere al fine di discutere l'evoluzione dell'allievo in base all'attività svolta, cercando suggerimenti per il lavoro ancora da svolgere, per arrivare al colloquio finale che ha fornito l'esito del percorso formativo di ogni singolo allievo.

Valutazione e certificazioni

Gli strumenti di verifica adottati

L'attività didattica e l'apprendimento degli allievi è stata costantemente monitorata con prove orali e scritte per le singole materie teoriche e specifiche prove pratiche per le materie di laboratorio, nonché mediante appositi questionari e test.

I docenti hanno dato almeno 2 valutazioni per ogni quadrimestre, a seconda del monte ore di ogni singola disciplina.

Periodicamente i docenti hanno relazionato alla Coordinatrice Didattica sul livello di apprendimento individuale degli allievi e sul maggior o minore gradimento dei contenuti trattati.

Sulla base dei dati acquisiti per ogni unità di apprendimento (UA), rilevanti in termini di acquisizione di competenze, la Coordinatrice Didattica, insieme all'insegnante di italiano e storia Prof. Suardi ha completato la compilazione del "portfolio delle competenze personali" indicandovi i punti di arrivo del processo formativo delle competenze ottenute dall'allievo durante il percorso scolastico; evidenziando gli apprendimenti curriculari specifici nonché, se presenti, le attività extracurricolari scolastiche.

Periodicamente gli allievi hanno esposto le proprie impressioni sul percorso educativo, sulla sintesi e sulla chiarezza espositiva dei docenti, al fine di valutare l'intero progetto formativo, sia da un punto di vista strutturale che da un punto di vista prettamente didattico.

Le ore di stage sono state valutate mediante questionari di valutazione/soddisfazione da compilare sia da parte del tutor aziendale che da parte dell'allievo in stage. Quest'anno la coordinatrice didattica, di concerto con gli insegnanti di tecnica professionale, ha elaborato una scheda di valutazione dello stage redatta dalle insegnanti del corso all'esito della permanenza in azienda da parte dell'allievo. La decisione di adottare questa ulteriore valutazione, basata sull'osservazione da parte degli insegnanti dell'efficacia formativa dell'attività di stage, è stata adottata in ragione della verificata sussistenza, negli anni precedenti, di alcune difformità, in positivo ed in negativo, tra il giudizio espresso dall'insegnante di tecnica professionale ed il giudizio del tutor aziendale, non sempre veritiero e rispondente all'effettivo svolgimento delle attività descritte nei registri.

Gli insegnanti hanno periodicamente verificato il raggiungimento degli obiettivi didattici prefissati (intermedi e finali) onde pervenire alla misurazione dei risultati ed informare allievi e famiglie sul grado di progetto raggiunto e, eventualmente, sulla necessità di applicarsi di più in alcune discipline per colmare eventuali lacune.

Per cercare di rendere più omogenea possibile la valutazione degli alunni nelle varie classi e nelle varie materie le valutazioni vengono registrate in livelli secondo il seguente criterio:

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Livello 4	Livello 5
<i>Realizza il compito in modo insufficiente</i>	<i>Realizza il compito in modo incompleto . Garantisce solo parzialmente gli standard di qualità previsti</i>	<i>Realizza il compito in modo completo garantendo la maggior parte degli standard di qualità previsti</i>	<i>Realizza il compito in modo completo e preciso garantendo tutti gli standard di qualità previsti</i>	<i>Realizza il compito in modo completo, preciso e in autonomia adottando alcune soluzioni personali</i>

Valutazione finale in trentesimi

Le valutazioni registrate in livelli alla fine dell'anno vengono riportate in trentesimi, e riparametrate secondo i seguenti criteri:

VALUTAZIONE CONOSCENZE E ABILITÀ	
Viene calcolata anche in base al numero complessivo delle ore di lezione delle singole discipline	
	3° anno
	Punteggio Massimo 15
Area linguistico-espressiva, delle scienze umane, matematico-scientifica	6,90
Area tecnico-professionale	6,30
Area personalizzazione	1,80
VALUTAZIONE COMPETENZE	
	3° anno
UNITA' DI APPRENDIMENTO	Punteggio Massimo 4,5
VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI	
	3° anno
CONDOTTA	Punteggio Massimo 4,5
VALUTAZIONE DELLO STAGE	
	3° anno
STAGE	Punteggio Massimo 6

La Valutazione finale complessiva ha un valore massimo di 30 e minimo (indispensabile per la promozione o ammissione all'esame finale) di 18.

La valutazione finale di ogni materia tuttavia non coincide in modo meccanico con la media matematica dei voti. Nella valutazione finale si è tenuto conto anche dell'impegno dedicato allo studio, del rispetto delle scadenze, della partecipazione attiva e del miglioramento rispetto ai livelli di partenza.

Per lo scrutinio finale e sempre per assicurare omogeneità di comportamento nella valutazione, la Direzione Didattica ha proposto al consiglio di classe l'adozione dei seguenti parametri valutativi:

- Acquisizione di un livello minimo di conoscenze definito nel piano di studio personalizzato.
- Capacità di esposizione orale e di produzione scritta corretta e chiara.
- Capacità nell'eseguire correttamente ed a regola d'arte tutti i trattamenti previsti dal corso di studio.
- Valutazione delle esercitazioni di laboratorio in termini di acquisizione della competenze minime anche in ordine alla esecuzione in autonomia ed al rispetto dei tempi.

I docenti, in sede di scrutinio finale, hanno valutato l'acquisizione delle competenze raggiunta dagli alunni, riferendosi agli obiettivi specifici di apprendimento riportati all'area comune di appartenenza. Sono state considerate le modalità e le caratteristiche della collaborazione degli studenti con i docenti nel processo dell'apprendimento ed il comportamento adottato dall'allievo nell'arco dell'anno formativo. Gli insegnanti hanno dato una valutazione finale per l'ammissione all'esame.

Strumenti e materiali

SIA PER LE LEZIONI TEORICHE CHE PER QUELLE PRATICHE sono stati messi a disposizione i seguenti strumenti:

- lavagna, lavagna a fogli, libri di testo, dispense;
- lavagna luminosa, videoregistratore, lettore DVD, televisione; lettore CD, radio con lettore cd, telecamera;
- personal computer.

PER LE LEZIONI TEORICHE:

- la formazione è stata svolta in aule dotate di cattedra, lavagna a muro, banchi e sedie.

PER LE LEZIONI DI INFORMATICA:

- è a disposizione uno specifico laboratorio con personal computer collegati in rete con accesso ad Internet con linea ADSL, stampanti laser e ink-jet, scanner, masterizzatore, video proiettore.

PER LE LEZIONI DI LABORATORIO ACCONCIATURA:

E' a disposizione uno specifico laboratorio attrezzato con cattedra, lavagna, sedie, postazioni di lavoro (con relative mensole, specchi e prese elettriche), poltrone uomo, postazioni lavaggio (con acqua calda e fredda), caschi a muro, sterilizzatore, porta attrezzi, basinelle per tintura, misurini, cuffie per mèches, lampade per permanente, pennellesse per tinte, frange, ferro marcel, scaldaferro, baby-liss, testine donna capelli lunghi per esercitazioni raccolti, testine donna capelli lunghi per esercitazioni taglio, testine uomo con barba, supporti testine con morsetto.

E' a disposizione della classe l'opportuno materiale di consumo.

Ogni allievo, è dotato di tutta l'attrezzatura necessaria allo svolgimento delle esercitazioni pratiche di laboratorio.

PER LE LEZIONI DI LABORATORIO ESTETICA:

E' a disposizione uno specifico laboratorio attrezzato con cattedra, lavagna, sedie, lettini da massaggio, poltrona manicure-pedicure, postazioni trucco con relative mensole e specchi, lavandini con acqua calda-fredda, carrelli, vaporizzatori, sterilizzatori, vibromassaggiatore estetico, apparecchi ad alta frequenza, lampade di Wood, scaldacera, scaldacela a rullo, Kit attrezzatura paraffina per trattamenti manicure e pedicure, Kit attrezzatura parafango per trattamento corpo, coperte termiche, elettrosauna, lenzuolini di carta, cartine, set completo trucco.

E' a disposizione della classe l'opportuno materiale di consumo.

Ogni allievo, è dotato di tutta l'attrezzatura necessaria allo svolgimento delle esercitazioni pratiche di laboratorio.

Sono stati iscritti 19 allievi che hanno frequentato nell'a/f 2008/2009 la seconda annualità del corso Acconciatore/trice maschile e femminile.

Nell'annualità 2009/2010 tutti i suddetti allievi hanno frequentato regolarmente le lezioni, ad eccezione di XXXXXXXX YYYYYYYY che ha superato la percentuale di assenze massime consentite.

ASSOCIAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO SISTEMA

Risorse umane a disposizione del corso:

Funzione
Direzione
Direzione
Coordinamento
Tutoraggio
Segreteria didattica
Segreteria didattica
Amministrazione
Amministrazione
Personale ausiliario
Personale ausiliario
Docente Italiano e Storia - Geografia
Docente Inglese
Docente Amministrazione - Organizzazione aziendale, Economia - Diritto, Marketing e Pari opportunità
Docente Informatica e Matematica
Docente Fisica
Docente Anatomia - Fisiologia, Biologia - Scienze, Chimica, Cosmetologia, Dermatologia e Igiene
Docente Comunicazione – Psicologia e Disegno - Storia dell'arte
Docente Qualità e Sicurezza-Ambiente
Docente Tecnica professionale femminile - Orientamento
Docente Tecnica professionale maschile
Docente Tecnica professionale estetica
Docente Attività espressive e motorie

ASSOCIAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO SISTEMA

Ore di partecipazione al corso, percentuali di frequenza e valutazioni finali Azione 526640

ALLIEVA	ORE FORMAZIONE			ORE STAGE			ORE TOTALI		
	svolte	assenza	presenza	previste	assenza	presenza	svolte / previste	assenza	presenza
1	700	25	675	350	0	350	1050	25	1025
2	700	29	671	350	0	350	1050	29	1021
3	700	700	0	350	350	0	1050	1050	0
4	700	50	650	350	0	350	1050	50	1000
5	700	144	556	350	0	350	1050	144	906
6	700	102	598	350	0	350	1050	102	948
7	700	38	662	350	0	350	1050	38	1012
8	700	68	632	350	0	350	1050	68	982
9	700	144	556	350	0	350	1050	144	906
10	700	133	567	350	0	350	1050	133	917
11	700	106	594	350	0	350	1050	106	944
12	700	153	547	350	0	350	1050	153	897
13	700	14	686	350	0	350	1050	14	1036
14	700	197	503	350	0	350	1050	197	853
15	700	101	599	350	0	350	1050	101	949
16	700	33	667	350	0	350	1050	33	1017
17	700	144	556	350	0	350	1050	144	906
18	700	101	599	350	0	350	1050	101	949
19	700	174	526	350	0	350	1050	174	876

ALLIEVA	PERCENTUALI DI PRESENZA			VALUTAZIONE FINALE DI AMMISSIONE	
	formazione	stage	TOTALE	trentesimi	ammissione
1	96,43%	100,00%	97,62%	23	AMMESSO
2	95,86%	100,00%	97,24%	16	NON AMMESSA
3	0,00%	0,00%	0,00%	0	RITIRATA
4	92,86%	100,00%	95,24%	29	AMMESSA
5	79,43%	100,00%	86,29%	19	AMMESSA
6	85,43%	100,00%	90,29%	21	AMMESSA
7	94,57%	100,00%	96,38%	26	AMMESSA
8	90,29%	100,00%	93,52%	16	NON AMMESSA
9	79,43%	100,00%	86,29%	16	NON AMMESSA
10	81,00%	100,00%	87,33%	24	AMMESSA
11	84,86%	100,00%	89,90%	19	AMMESSA
12	78,14%	100,00%	85,43%	18	AMMESSA
13	98,00%	100,00%	98,67%	25	AMMESSA
14	71,86%	100,00%	81,24%	0	RITIRATA
15	85,57%	100,00%	90,38%	20	AMMESSA
16	95,29%	100,00%	96,86%	27	AMMESSA
17	79,43%	100,00%	86,29%	18	AMMESSA
18	85,57%	100,00%	90,38%	21	AMMESSA
19	75,14%	100,00%	83,43%	22	AMMESSO

Per la valutazione finale sono stati assegnati:

- max 15,00 punti per la valutazione di conoscenze e abilità;
- max 4,50 punti per la valutazione delle competenze "UA";
- max 4,50 punti per la valutazione dei comportamenti;
- max 6,00 punti per la valutazione dello stage.

Le allieve XXXXXX, YYYYYY e ZZZZZZ non sono state ammesse a sostenere l'esame finale. Il Consiglio dei docenti ha ritenuto che le allieve indicate non abbiano maturato le competenze minime sia nell'area di base e sia nell'area delle competenze tecnico professionali.

Azione 526640 - ESAME DI QUALIFICA TRIENNALE - Sessione 1 - Data esame 16/06/2010
RISULTATI FINALI

Allievi			Punteggio								
	Cognome	Nome	TOTALE	Ammiss. Esame	Prova Profess.	Colloquio	Punti Aggiunt.	Prova multidisciplinare			
								Italiano	Matematica	Inglese	Informatica
1			75	23.00	24.80	10.00		4.500	5.000	3.200	4.750
2			95	29.00	28.40	9.50	5.00	6.750	6.700	4.850	4.530
3			67	19.00	22.10	6.50		5.575	5.600	3.800	4.330
4			72	21.00	23.70	7.50		5.725	5.700	3.650	4.730
5			83	26.00	26.10	10.00		5.700	5.700	4.300	5.220
6			76	24.00	24.60	7.25		6.100	6.200	3.850	3.680
7			61	19.00	20.00	5.00		5.875	5.400	3.750	1.980
8			61	18.00	20.90	5.00		5.700	5.500	3.350	3.030
9			81	25.00	24.70	10.00		6.650	5.600	4.550	4.200
10			68	20.00	24.10	7.50		3.650	5.200	3.700	3.610
11			77	27.00	23.80	8.25		5.700	5.700	4.100	2.870
12			68	18.00	22.00	9.00		5.400	6.600	2.650	4.790
13			73	21.00	27.50	5.50		5.850	5.100	4.450	3.970
14			74	22.00	21.70	9.50		6.350	5.700	4.550	4.470

Come si evince dal punteggio finale tutti gli allievi sono stati ritenuti idonei .

ASSOCIAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO SISTEMA

Valutazione dell'intervento formativo Azione 526640

Come da progetto, la durata del corso è stata di 1050 ore complessive, di cui 280 ore Area linguistico-espressiva, delle scienze umane, matematico-scientifiche, 261 ore Area tecnico-professionale, 350 ore Stage, 159 ore Personalizzazione.

Dalle prime riunioni del Direttore con la Coordinatrice, il Tutor e i docenti del corso, è emerso un primo bilancio, abbastanza positivo della classe, relativo al grado di apprendimento degli allievi ed anche alla motivazione allo studio e al livello di attenzione durante le lezioni che, in ingresso, è stato giudicato sufficiente da parte dei docenti. In classe si è creato un clima positivo e anche di reciproca collaborazione e aiuto anche nei confronti di allieve significativamente più in difficoltà rispetto alle altre.

In particolare l'allieva XXXXX, affetta da epilessia e costretta all'assunzione di farmaci che ne rallentano la concentrazione e capacità di apprendimento, è stata ripetutamente segnalata dagli insegnanti per le difficoltà nello studio e nell'apprendimento delle varie materie nonché per la inidoneità allo svolgimento in autonomia dei compiti tecnico professionali.

L'allieva ha avuto difficoltà anche nello svolgimento delle ore di stage che l'hanno vista alle prese con il mondo del lavoro per il quale non è affatto pronta.

Pur se seguita a casa nello svolgimento dei "compiti" la sua preparazione non ha registrato variazioni in positivo durante l'anno.

Per quello che riguarda la classe, dagli incontri della Coordinatrice con gli insegnanti ed il Tutor è emerso che mediamente impegno e frequenza sono stati sufficienti e così il rendimento della media della classe in cui però si registra la presenza di almeno 5 allievi (Aaaa, Bbbb, Cccc, Dddd e Eeee) estremamente volenterosi e impegnati nel raggiungimento di esiti soddisfacenti.

Sono quindi stati sensibilizzati i docenti per motivare maggiormente gli allievi meno studiosi e con maggiori difficoltà al fine di portarli al livello di altri compagni più partecipi e di realizzare gli obiettivi di apprendimento del corso.

Nelle varie riunioni si è potuto constatare che tutti i docenti concordavano nell'apprezzare un seppur minimo sforzo della classe verso la maturazione ad esclusione delle allieve Aaaaa, Bbbbb e Ccccc.

Separatamente va segnalato il caso dell'allieva Aaaaaa che ha deciso di rinunciare al completamento del percorso a meno di due mesi dalla fine delle lezioni. L'allieva ha mostrato un decisivo calo di interesse e motivazione allo studio e alla realizzazione dei suoi obiettivi che comunque non ha raggiunto date le assenze e la scarsa partecipazione alla vita della classe.

La classe, comunque, ha aumentato l'interesse nell'apprendimento e gli allievi hanno acquisito le conoscenze e le abilità necessarie allo svolgimento delle principali tecniche della professione trasformate in competenze personali mediante le Unità di apprendimento che, come è noto, rappresentano una modalità di intervento didattico rivolto a verificare cosa gli allievi **"sanno fare con quello che sanno"**.

Lo stage in azienda costituisce la fase pratica della formazione individuale finalizzata a rendere possibile l'acquisizione da parte degli allievi di competenze professionali e a conoscere la realtà aziendale del settore di riferimento. Gli stage aziendali adottano la regolamentazione contenuta nel DM142/1998 che chiarisce i ambiti e modalità applicative dell'art.18 della L.196/1997.

La normativa in esame chiarisce che lo stage ha come finalità quella di realizzare "momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante l'esperienza diretta del mondo del lavoro".

In ogni caso l'esperienza dello stage non rappresenta mai l'espressione di un rapporto individuale di lavoro, ma si colloca nell'intreccio scuola-lavoro inserendo temporaneamente il giovane all'interno del mondo produttivo.

In generale si può affermare che gli esiti di questo tipo d'esperienza sono positivi sia per gli allievi sia per le aziende.

Nell'ambito dello specifico percorso il contatto tra le aziende e gli allievi è stato stabilito per effetto dell'intermediazione della scuola tra le due componenti sociali. La scuola ha redatto una convenzione

per regolare i rapporti e la posizione assicurativa degli allievi, con indicazione del tutor aziendale, ossia di colui che si è occupato della formazione della stessa all'interno del negozio, e del tutor della scuola che, di concerto con il tutor aziendale ha verificato, mediante colloqui con il responsabile in azienda, l'andamento e gli esiti dello stage.

All'inizio dell'anno scolastico le aziende del settore di riferimento avevano dichiarato, mediante comunicazione scritta, la loro disponibilità ad accogliere gli allievi per le 350 ore di stage formativo.

Lo stage si è svolto sulla base di un calendario predisposto dalla associazione e compatibile con lo svolgimento delle lezioni in classe.

La scuola ha predisposto un registro dello stage nel quale sono state documentate e descritte le attività svolte durante il periodo di riferimento. Il registro è stato firmato dall'allieva, dal docente della scuola e dal rappresentante aziendale e sottoscritto dal direttore del corso.

Dai contatti telefonici e di persona con le parrucchiere che hanno accolto in stage gli allievi sono emersi apprezzamenti favorevoli per la formazione impartita durante le ore a scuola. Gli allievi si sono ben ambientati nei Saloni di Acconciatura, hanno manifestato desiderio di imparare e di mettere in pratica gli insegnamenti appresi durante le lezioni.

Le attività degli allievi durante lo stage hanno avuto ad oggetto prevalentemente lo shampoo, la piega a phon, l'applicazione del colore, l'accoglienza, le modalità e le tecniche di comunicazione con le clienti.

Gli allievi sono state particolarmente gratificati dalla partecipazione allo stage e hanno raggiunto livelli abbastanza elevati di valutazione.

Riteniamo che, visti i risultati, l'esperienza dello stage sia assolutamente necessaria, almeno nell'ambito dei percorsi di formazione professionale, laddove all'attività scolastica di trasmissione delle nozioni, sia nelle aree relative alle competenze di base, sia nelle aree relative alle competenze professionali, deve accompagnarsi l'esperienza concreta del lavoro che gli allievi andranno a svolgere in futuro.

La professionalità, infatti, in questo settore, può adeguatamente maturare se all'attività teorica si accompagna un'attività pratica che, con il monitoraggio, aiuti i ragazzi ad identificare al meglio finalità e obiettivi di crescita professionale ed individuare se è questa la attività che desiderano realmente svolgere.

Complessivamente si può quindi evidenziare l'esito soddisfacente dell'intervento formativo e il raggiungimento degli obiettivi minimi formativi previsti per le singole aree e discipline come si evince dalla tabella di seguito riportata.

Conclusioni

E' evidente che l'obiettivo principale del percorso formativo sperimentale, che è ormai divenuto ordinamentale, è quello del recupero della centralità dell'allievo nel processo di apprendimento, sia con riferimento all'acquisizione di conoscenze e abilità generali (uguali per tutti i settori) e specifiche (riferite cioè al settore di formazione), sia in riferimento alla personalizzazione dell'intervento educativo, volta a garantire il successo formativo attraverso la realizzazione di modalità didattiche che rispecchino gli stili di apprendimento dei singoli allievi o di un gruppo di essi con caratteristiche simili.

Di conseguenza all'apprendimento di conoscenze e abilità, tradizionalmente inteso come acquisizione intellettuale di nozioni, articolato attraverso obiettivi generali e specifici delle singole materie oggetto di studio, si affianca una programmazione didattica per competenze ossia di una formazione volta a rendere l'allievo capace di dare concreta attuazione al sapere attraverso l'esperienza diretta di se stesso e della sua capacità di fare appello alle proprie risorse e conoscenze.

In conclusione, riguardo alle competenze, i risultati attestati nei certificati di competenza degli allievi possono mediamente configurarsi come segue:

Nell' area dei linguaggi gli allievi:

Hanno sviluppato competenze sufficienti volte a comprendere gli elementi essenziali della comunicazione in diversi contesti di vita, di cultura e di lavoro.

Leggono e comprendono sufficientemente testi di complessità crescente riguardanti la vita quotidiana e professionale.

Producono testi scritti, funzionali alla situazione comunicativa, con sufficienti proprietà di linguaggio e correttezza formale.

Produce comunicazioni orali, funzionali alla situazione comunicativa, con buone proprietà di linguaggio e correttezza formale.

Interagiscono in situazioni comunicative utilizzando in modo sufficiente linguaggi e codici di diversa natura per l'espressione di sé e la comunicazione interpersonale, anche di carattere professionale.

Comprendono ad un buon livello i punti salienti e il significato globale di brevi e semplici comunicazioni orali formulate con chiarezza in lingua inglese, riferite al contesto personale, di vita quotidiana e di lavoro.

Leggono e comprendono ad un buon livello brevi e semplici testi scritti in lingua inglese riferiti al contesto personale, di vita quotidiana e di lavoro.

Produce, con buone competenze, brevi e semplici testi scritti in lingua inglese, lineari e coesi, riferiti al contesto personale, di vita quotidiana e di lavoro.

Producono, ad un sufficiente livello di competenza, brevi comunicazioni orali in lingua inglese riferite al contesto personale, di vita quotidiana e di lavoro.

Interagiscono con ragionevole disinvoltura in scambi comunicativi brevi e semplici in lingua inglese riferiti al contesto personale, di vita quotidiana e di lavoro.

Nell'area scientifica gli allievi:

Utilizzano con buona competenza codici formali, strumenti, tecniche e strategie di calcolo con particolare attenzione a quelle riferibili e applicabili a situazioni concrete.

Hanno raggiunto buone competenze nell'analizzare oggetti nel piano e nello spazio, calcolando perimetri, aree e volumi di semplici figure geometriche.

Analizzano e interpretano dati con buona competenza, sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di strumenti statistici (analisi della frequenza, tassi, probabilità) e di rappresentazioni grafiche.

Hanno acquisito un sufficiente grado di competenza nell'applicare metodi di osservazione, di indagine e le procedure proprie delle diverse scienze per comprendere la realtà naturale e il rapporto tra uomo e natura.

Nell'area storico-socio- economica gli allievi:

Utilizzano con sufficiente competenza categorie e strumenti funzionali alla comprensione degli eventi e delle interpretazioni storiche.

Hanno acquisito buone competenze al fine di collocare l'esperienza personale e formativa in un sistema di regole.

Hanno acquisito buone competenze al fine di collocare l'esperienza personale e formativa nel funzionamento del sistema economico.

Utilizzano sufficientemente i principali strumenti del metodo geografico per descrivere, interpretare e rappresentare le caratteristiche e le trasformazioni del territorio.

Nell'area tecnologica gli allievi:

Utilizzano con buona competenza strumenti tecnologici e informatici per consultare archivi, gestire informazioni, analizzare e rappresentare dati, anche in forma grafica.

Utilizzano con buona competenza le tecnologie tenendo presente sia il contesto culturale e sociale nel quale esse fanno agire e comunicare, sia il loro ruolo per l'attuazione di una cittadinanza attiva.

Nell'area tecnico-professionale gli allievi

Gestiscono con buona competenza il rapporto con il/la cliente.

Operano con buona competenza nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene, sicurezza, prevenzione degli infortuni, protezione dell'ambiente.

Organizzano il servizio secondo buoni standard di qualità e mantiene in ordine l'ambiente di lavoro.

Collaborano con un buon grado di competenza alla conduzione complessiva del negozio.

Hanno acquisito buone competenze nella diagnosi delle caratteristiche della cute e del capello.

Identificano e predispongono con buona competenza i prodotti necessari in funzione del trattamento da eseguire.

Pianificano e realizzano in autonomia i trattamenti di acconciatura, manicure e trucco nel rispetto dei tempi e della qualità del servizio con buoni risultati.

Nell'area personalizzazione (trasversale) gli allievi:

Utilizzano con sufficiente competenza strumenti espressivi diversi dalla parola.

Hanno acquisito un sufficiente livello di conoscenza delle norme connesse alle Pari Opportunità in ambito lavorativo.

Riconoscono e valutano con sufficiente padronanza differenti modalità di espressione artistica.

Conoscono discretamente la gestione della Qualità come approccio alla soluzione dei problemi, al trattamento delle non conformità e dei disservizi, agli strumenti per il miglioramento e alle metodologie per la rilevazione del grado di soddisfazione.

Dati conclusivi

a.f. 2007/2008: 22 allievi ammessi al corso - 20 promossi 2 ritirati/bocciati (90% promossi).

a.f. 2008/2009: 20 allievi ammessi al corso - 18 promossi 2 ritirati/bocciati (90% promossi).

a.f. 2009/2010 19 allievi ammessi al corso - 14 ammessi all'esame finale 5 ritirati/bocciati (74% promossi).

a.f. 2009/2010 14 allievi ammessi all'esame finale - 14 promossi (100% promossi).

Dei 14 ammessi all'esame finale, 13 hanno iniziato il percorso nell'a.f. 2007/2008 e 1 allieva è stata inserita nell'a.f. 2009/2010 in quanto ripetente.

Si evince che nell'arco del triennio, hanno portato a conclusione positivamente il percorso il 60% degli iscritti al primo anno.

Bergamo, 30/07/2010

La Coordinatrice

ASSOCIAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO SISTEMA